

CONTIGO **LEGIS** 



CURSO VIRTUAL (en vivo) 

Acto Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador



INICIO:
03 de Junio



HORARIO:
7:00 p.m. a 9:00 p.m.

ACERCA DEL CURSO

La función administrativa es la forma en que el Estado, a través de diversas entidades, se relaciona con una mayor inmediatez con las personas; teniendo como deber atender las necesidades más urgentes de la ciudadanía, en particular, en esta coyuntura de pandemia por el COVID19, En ese sentido es necesario que los operadores del derecho, funcionarios, servidores públicos y a los ciudadanos en general, deben conocer las nuevas disposiciones normativas en materia de Derecho Administrativo, que permita una óptima relación, para el logro de los fines de interés público.

DIRIGIDO A

- Funcionarios y servidores públicos de todos los niveles de gobierno.
- Colaboradores de Asesoría Jurídica de las distintas entidades.
- Profesionales interesados en ingresar al sector Público.
- Estudiantes universitarios interesados en especializarse en Derecho Administrativo.

OBJETIVOS



Este curso está diseñado para dotar a los participantes de las herramientas teórico prácticas para estar en condiciones adecuadas de emitir actos administrativos y resolver controversias administrativas o de hacer peticiones ciudadanas a la administración pública debidamente fundamentadas consuficiencia, precisión y coherencia.



El curso tiene como objetivo introducir a los participantes en el régimen administrativo sancionador establecido en la Ley N° 27444, sus modificatorias y complementarias, con el objeto de entender la complejidad de dicha materia, tanto como una forma de imponer consecuencias que implican un perjuicio lícito en los infractores, como las reglas que involucra el ejercicio de tal potestad por la administración, incluido sus límites, principios y procedimientos.

BENEFICIOS

- Docente de primer nivel, con sólida experiencia en el ámbito del derecho Administrativo.
- Estructura del contenido con un enfoque Jurídico, que busca analizar el impacto de la actuación del Estado.
- Se otorgara un certificado digital de 12 horas académicas, por la aprobación del curso y que es válido para concursos públicos y privados.
- Culminada cada sesión se enviará el material utilizado en clases (diapositivas, casos prácticos, etc); además tendrás acceso a las clases grabadas al culminar el curso.

Módulo 1: Acto Administrativo

- 1.1. Concepto de acto administrativo.
- 1.2. Requisitos de validez, causales de nulidad y conservación del acto.
- 1.3. Forma y contenido de los actos administrativos.
- 1.4. Motivación del acto administrativo.
- 1.5. Eficacia anticipada del acto administrativo.
- 1.6. Régimen de actos de administración interna.
- 1.7. Nulidad del acto administrativo: causales y efectos.

Módulo 2: Revisión de Acto Administrativos y Recursos Administrativos

- 2.1. Rectificación de errores.
- 2.2. Facultad de contradicción y aspectos.
- 2.3. generales del recurso administrativo.
- 2.4. Clases de recursos administrativos.
- 2.5. Recurso de reconsideración y de Apelación.
- 2.6. Requisitos de los recursos.
- 2.7. Agotamiento de la vía administrativa.
- 2.8. Nulidad de oficio.

Módulo 3: Marco Jurídico del Derecho Administrativo Sancionador

- 3.1. El Ius Puniendi del Estado y la Actividad.
- 3.2. sancionadora de la Administración Pública.
- 3.3. Principios del Derecho Administrativo Sancionador.
- 3.4. Criterios del Tribunal Constitucional sobre la actividad sancionadora del Estado.

Módulo 4: El Procedimiento Administrativo Sancionador y La Sanción Administrativa

- 4.1. Organización, iniciación, instrucción y plazos en el procedimiento administrativo sancionador.
- 4.2. Terminación y recursos impugnativos en el procedimiento administrativo sancionador
- 4.3. Las Sanciones Administrativas.



ANGEL PORTUGAL VARGAS

Magíster en Derecho, con mención en Derecho del Trabajo en la Universidad San Martín de Porres, estudios de especialización en materia laboral en la Universidad ESAN y Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas - UPC, Abogado especialista en Derecho Laboral.

Se ha desempeñado como asesor del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y Jefe de Recursos Humanos y de Asuntos Administrativos de la Presidencia del Consejo de Ministros. Consultor laboral en materias de contratación de personal, diseño remunerativo, gestión de las relaciones laborales y desvinculación.

Docente de la Escuela de Pos- grado de la Universidad Continental en materias de Legislación Laboral, Liquidación de Beneficios Sociales, Organización del Trabajo, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestión de Personas, Legislación Laboral, Organización del Trabajo, entre otras.

**INICIO:**

03 de Junio

**SESIONES:**

03, 08, 10 y 15 de Junio

**MODALIDAD:**

Virtual(en vivo)

**HORARIO:**

07:00 p.m. a 09:00 p.m.

**DURACIÓN:**

2 semanas(04 sesiones)

INFORMACIÓN GENERAL

INVERSIÓN

- Contado: S/. 130.00 (No incluye IGV).

REQUERIMIENTOS

- Computadora de escritorio o portátil, Tablet o celular Smartphone.
- Micrófono y cámara Web.
- Conexión a internet estable.
- Aplicación de Plataforma Zoom.

DESCUENTO

- Descuento Corporativo
10% de descuento Corporativo (3 participantes a más).
- Descuento de Preventa
10% de descuentos hasta el 21 de mayo.

MEDIOS DE PAGO

- Banco de la Nación
N° de Cuenta: 04-383-366130
- Caja Huancayo
N° de Cuenta: 107013211001016946
N° CCI: 80801321100101694679
- Banco de Crédito del Perú (BCP)
N° de Cuenta: 355-03075994-0-01
N° CCI: 00235510307599400164
- Banco BBVA
N° de Cuenta: 0011-0237-0200558684-53
N° CCI: 011-237-000200558684-53

Cuenta a nombre del representante de
Contigo Legis: Victor Arroyo Tocas.

INSCRIPCIÓN:

Paso 1. Realice el deposito o la transferencia correspondiente.

Paso 2. Enviar la Constancia de Pago al correo: info@clegis.com

Paso 3. Rellene su ficha de inscripción en el siguiente link: <https://bit.ly/33nBhg6>



998 079 969

<https://clegis.com/>

Jr. Julio C. Tello N° 332 - El Tambo-Huancayo – Junín

info@clegis.com